

มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ใบขออนุญาตใช้ห้องประชุม อาคารสำนักงานอธิการบดี

หน่วยงาน / คณะ งานพัสดุ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ข้าพเจ้า นางสาวธัญชนก เรือนแก้ว ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ

เบอร์โทรสำนักงาน 5129 ต่อ..... เบอร์มือถือ.....

- ขออนุญาตใช้ห้องประชุม ( ) ห้องประชุม จามจูรี ชั้น 2 (20 ที่นั่ง)
- ( ) ห้องประชุม ดอกปีบ ชั้น 2 (40 ที่นั่ง)
- ( ) ห้องประชุม เอื้องคำ ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)
- () ห้องประชุม เอื้องผึ้ง ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)

ในระหว่าง วันที่ 12 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2567 ถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

เวลา 09.00น. ถึงเวลา 16.00น. เพื่อดำเนินโครงการ/กิจกรรม กิจกรรมผลการประกวดรถจักรยานยนต์ระบบสารสนเทศ

() ห้องประชุมว่าง  
 ( ) ห้องประชุมไม่ว่าง

ลงชื่อ..... Amolzi.....  
 ( นายจิรศักดิ์ ประทานสิทธิ์ )  
 วันที่ 6 มิ.ย. 2567  
 งานบริหารทั่วไป

ลงชื่อ..... [Signature].....  
นางสาวธัญชนก เรือนแก้ว  
 ( นักวิชาการพัสดุ ปฏิบัติการ ) วันที่ 6/6/67

เห็นควร () อนุญาต ( ) ไม่อนุญาต.....  
 ลงชื่อ..... [Signature].....  
 (นางวรรษยานันท์ เมธีวัชรโยธิน) วันที่ 6 มิ.ย. 2567  
 ผู้อำนวยการกองกลาง

จึงมอบหมายให้

- ( ) นางสุมาลี ศรีพิบาล ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน
- () นางรวิศรา นวลยิ่ง ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน



() อนุญาต ( ) ไม่อนุญาต

ลงชื่อ..... [Signature].....  
 (นายจตุพร จันทรมา)  
 ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี  
 วันที่ 6 มิ.ย. 2567